

U M O W A/ZP

Na świadczenie usług w zakresie kontroli biletów w pojazdach MZK Nowy Targ, zawarta w dniur. w Nowym Targu w ramach postępowania do 130 000,00 zł, jako zamówienie publiczne bagatelne zgodnie z brzmieniem ustawy prawo zamówień z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) pomiędzy: Gminą Miasto Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-001-40-12 Regon 000523956, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Nowy Targ mgr Grzegorza Watychę, w imieniu której działa pełnomocnik Robert Chowaniec Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nowym Targu z kontrasygnatą Kingi Domagały – Głównej Księgowej, ul. Konfederacji Tatrzańskiej 1A, 34-400 Nowy Targ, zwanym dalej Zleceniodawcą
a

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zleceniodawcy usług w zakresie kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.01.2026** roku do dnia **31.12.2026** roku.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać uprawnień wynikających z umowy innemu podmiotowi.
4. Zleceniobiorca będzie przeprowadzał kontrole o których mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o obowiązujące w Miejskim Zakładzie Komunikacji przepisy: „TARYFA OPŁAT MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W NOWYM TARGU” i regulaminem kontroli oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przestrzegania aktualnych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania opłat dodatkowych wyłącznie na blankietach, będących drukami ściślego zarachowania, które otrzyma od zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej 400 razy w miesiącu:
 - a) w tym 40 kontroli w niedzielę i święta zgodnie z wymogami określonymi w przepisach o których mowa w § 1 ust. 4,
 - b) raz w tygodniu (w dowolny dzień roboczy) zostanie wykonana kontrola przez dwóch pracowników w godz. 6.00 – 10.00 oraz od 14.00 – 19.00.
 - 2) zapewnienie przeprowadzania kontroli przez cały okres funkcjonowania komunikacji miejskiej we wszystkie dni robocze i z uwzględnieniem harmonogramu, który powinien zapewnić równomierne rozłożenie kontroli na wszystkich liniach, o różnych porach dnia od godziny 5.45 do 21.00, na terenie miasta i terenie gmin obsługiwanych przez Zleceniodawcę.
 - 3) Ilość kontroli w wakacje może ulec zmniejszeniu do 300 (decyduje zleceniodawca).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o wszelkich stwierdzonych przypadkach:
 - 1) braku rozkładów jazdy na przystankach,
 - 2) wykonywania przewozu brudnymi autobusami,

- 3) nieczytelnego i nieaktualnego ustawienia kasowników,
- 4) nie uzasadnionego postępu oraz zatrzymywania się na przystankach bez zezwolenia busów firm prywatnych,
- 5) niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych przez kierowców, a w szczególności:
 - a) nie zatrzymywania się na przystankach,
 - b) niekulturalnej obsługi pasażerów,
 - c) odmowy sprzedaży biletów pasażerom,
 - d) pobrania od pasażerów pieniędzy i nie wydania biletu.
3. O powyższych nieprawidłowościach Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie w terminie do 2 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
4. Kontrolerzy Zleceniobiorcy nie mają prawa wydawania jakichkolwiek poleceń prowadzącemu pojazd poza uzasadnionymi przypadkami spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu.

§ 3

1. Zleceniobiorca odpowiada za dobór odpowiednich osób i ich przeszkolenie w zakresie prowadzenia kontroli biletów z uwzględnieniem fachowości, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej, interpretacji tych przepisów, układu komunikacyjnego, itd.
2. Zleceniobiorca winien dostarczyć Zleceniodawcy wykaz osób wraz z kserokopiami umów pracowników, którym powierzył wykonanie kontroli na rzecz Zleceniodawcy.

§ 4

1. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Zleceniobiorcy może być wykonywane tylko wówczas jeżeli kontroler posiada trwały wyróżnik (identyfikator) w wyraźnie widocznym miejscu.
2. Kontrolerzy biletów prowadzą kontrolę wyłącznie w autobusie komunikacji miejskiej w myśl zasady, że osoba jest pasażerem do momentu przebywania wewnątrz pojazdu.
3. Kontroler wykonujący czynności kontrolne musi być bezwzględnie;
 - a) trzeźwy,
 - b) czysto, estetycznie i schludnie ubrany,
 - c) swoją postawą i wizerunkiem musi godnie i z szacunkiem reprezentować Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
4. Wszelkie informacje udzielane pasażerom winny być zwięzłe i wyczerpujące, a prowadzone rozmowy należy ograniczyć do związanych z wykonywanymi obowiązkami.
5. Bez względu na zaistniałe okoliczności zabrania się kontrolerowi zwracać do pasażerów podniesionym głosem oraz przybierać postawę lekceważącą. W każdej sytuacji należy przestrzegać zasad grzeczności i uprzejmości w stosunku do pasażerów.
6. W czasie prowadzonej interwencji w stosunku do pasażera, który dopuścił się naruszenia przepisów taryfowych lub porządkowych obowiązujących w MZK Nowy Targ należy unikać sporu, starać się zachować spokój i rozwagę, a formalności załatwić taktownie bez zbędnych komentarzy, aczkolwiek stanowczo.
7. Czynności kontrolne nie mogą powodować utrudnień i opóźnień w kursowaniu autobusów komunikacji miejskiej.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy za usługi objęte niniejszą umową nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie: złotych) i składać się będzie:

- 1) z wynagrodzenia w wysokości zł brutto za każdą wykonaną kontrolę co łącznie stanowi iloczyn 400 kontroli x 12 miesięcy x zł za jedną kontrolę co daje kwotęzł (..... brutto) oraz,
 - 2) z wynagrodzenia odpowiadającego 20% brutto pobranych lub wyegzekwowanych opłat dodatkowych na które wystawiono wezwanie do zapłaty, z uwzględnieniem wpłat dokonanych do 05.01.2027 r.
 - 3) Zleceniobiorca nie będzie wnosił roszczeń do 20% wynagrodzenia z wyegzekwowanych opłat dodatkowych na które wystawiono wezwanie do zapłaty, których zapłata nastąpi po 05.01.2027 r.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonych kontroli będzie płatne miesięcznie z dołu, w terminie do **10** dnia następnego miesiąca.
 3. Wynagrodzenie z tytułu opłat dodatkowych będzie płatne z dołu, w terminie do **10** dnia następnego miesiąca, na podstawie ewidencji przychodów z opłaty dodatkowej, ewidencji wezwań do zapłaty oraz rachunku Zleceniobiorcy. Kwota do zapłaty zostanie obliczona zgodnie z następującym równaniem:

$$(A/0,20 * B) = C \text{ (Brutto)}$$
 Gdzie:
 A/20 – 20% pobranych lub wyegzekwowanych opłat dodatkowych, na które wystawiono wezwanie do zapłaty z uwzględnieniem umorzeń i wpłat gotówkowych ze zniżką 30% do 7dni,
 B- ilość opłat zwielokrotnionych (opłata gotówkowa lub kredytowa),
 C- Wynagrodzenie z tytułu opłat dodatkowych.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć raz w miesiącu do 5-go dnia następnego m-ca kalendarzowego sprawozdanie z prowadzonej działalności, zawierające między innymi dane dotyczące ilości przeprowadzonych kontroli, ilości pracowników przeprowadzających kontrolę, ilości ujawnionych osób podróżujących bez ważnego biletu, ilości nałożonych opłat, wg. przekazanego przez Zamawiającego wzoru.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości czynności kontrolnych wykonywanych przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość równoczesnego powierzenia czynności kontrolnych innemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy.

§ 8

Zleceniobiorca prowadzący kontrolę biletów posiadają uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania.

Przeprowadzanie kontroli przez pracowników Zleceniobiorcy może mieć miejsce tylko wówczas, jeżeli pracownik ten posiada identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Obowiązek ten dotyczy czynności formalnych związanych z kontrolą (od jej rozpoczęcia do zakończenia).

Identyfikator wystawia Zleceniodawca. Identyfikator potwierdzony podpisem i pieczęcią Zleceniodawcy stanowi dokument uprawniający pracowników do przeprowadzania kontroli.

§ 9

1. Zleceniobiorca dołączy do umowy zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o fakcie zarejestrowania jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
2. Zleceniobiorca dołączy do umowy poświadczoną kserokopie dokumentu nadania REGON i NIP.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o każdej zmianie dotyczącej treści powyższego ust 1
2. W razie nie poinformowania Zleceniobiorca ponosi ujemne konsekwencje prawne z tego wynikłe.

§ 10

1. W przypadku nie wykonania wskazanej w umowie ilości kontroli, Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia karę umowną w wysokości dwukrotności oferowanej stawki za jedną kontrolę tj. $2 \times \dots\dots\dots \text{zł} = \dots\dots\dots \text{zł}$ za każdą nie wykonaną kontrolę.
2. Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % całego umownego wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - 1) wykonywania przez Zleceniobiorcę kontroli w ilościach mniejszych niż określono w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy lub przerwania świadczenia usług,
 - 2) naruszania przez Zleceniobiorcę innych zasad świadczenia usług, określonych w umowie, w szczególności wymienionych w § 3 - § 9 oraz § 11, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) powodujących, że dalsze trwanie umowy będzie niecelowe,
 - 4) wszczęcie postępowania w sprawie ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji: nie wywiązania się przez Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty po upływie terminu płatności.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§ 13

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie ewentualne spory związane z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: